| Fecha:2/5/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo: Reunion Pré-Projecto | Nº 00 |
| Anotaciones: | |
| Se elige nombre de empresa. | |
| Se elige coordinador y subcoordinador. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Se habla sobre las cartas de presentación y su realización. | A dar en la próxima: A dar en la próxima: Lectura general de la primera entrega. |

| Fecha 13/5/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo: Primer reunión | Nº 01 |
| Anotaciones: | |
|
| Se hizo una vista general de los requerimientos de la primera entrega. | |
| Se avanzó un poco en diseño web. | |
| Se eligió a los encargados de ciertas materias. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Se da una vista general a los requerimientos de la primera entrega y se realizaran avances en diseño Web ll | A dar en la próxima: Muestra de avances en las materias distribuidas entre el grupo |

| Fecha 31/5/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo: Definición de reglas. | Nº 02 |
| Anotaciones: | |
|
| Se definieron reglas en el grupo. | |
| Se comenzaron a hacer avances en la primera entrega | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Reglas y avances en la primera entrega. | A dar en la próxima: Muestra de avances en las materias distribuidas entre el grupo. |

| Fecha: 12/6/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo: Avances en Gestión de Proyecto. | Nº 03 |
| Anotaciones: | |
|
| Se creó un backlog. | |
| Se creó un gantt. | |
| Se habló sobre la página web y sobre ideas para diseñar. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Avances en Gestión de Proyecto. | A dar en la próxima: Corrección de backlog y gantt,  y muestra de avances en las materias distribuidas entre el grupo. |

| Fecha 13/6/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo: Presentación de gantt y backlog al profesor de Gestión de proyecto. | Nº 04 |
| Anotaciones: | |
|
| Se habló sobre el backlog y el gantt, también se hizo corrección. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Avances en Gestión de Proyecto.  Organización de las próximas tareas que faltan. | A dar en la próxima: Corrección de backlog y gantt,  y muestra de avances en las materias distribuidas entre el grupo. |
| Firmas: | |

| Fecha: 18/6/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo:Se consultó sobre las tareas de la primera entrega de Sociología y sobre, Análisis y Diseño de Aplicaciones Web.. | Nº 05 |
| Anotaciones: | |
|
| Se habló sobre el backlog y el gantt, también se hizo corrección | |
| Se consultó con la profesora de sociología. | |
| Se habló sobre las tareas de ADA. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Avances en Gestión de Proyecto.  Organización de las próximas tareas que faltan. | A dar en la próxima: Corrección de backlog y gantt,  y muestra de avances en las materias distribuidas entre el grupo. |

| Fecha: 20/6/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo:Corrección de gantt y backlog. | Nº 06 |
| Anotaciones: | |
|
| Cambiar fechas del gantt. | |
| En el backlog, anotar necesidades y no incluir temas de diseño gráfico | |
| En el backlog, corregir fechas y actualizar tareas. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Correcciones en gantt, backlog. | A dar en la próxima: Revisión de gantt y backlog. |
| Firmas: | |

| Fecha: 1/7/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo:Corrección de gantt y backlog. | Nº 07 |
| Anotaciones: | |
|
| Corrección y actualización sobre Programación Web, falta codear y testear | |
| Corrección y charla sobre la primera entrega de sociología. | |
| Organización de tareas próximas.. | |
| Corrección y actualización sobre formación empresarial, faltan formularios. | |
| Corrección y actualización sobre inglés, falta traducir. | |
| Corrección y actualización sobre ADA, falta comenzar. | |
| Corrección y actualización sobre Diseño Web 2, falta codear y diseñar. | |
|  | |
| Se dio: Actualización y Organización de las tareas que faltan. | A dar en la próxima: Actualización y Organización de las tareas próximas. |

| Fecha: 5/7/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo:Actualización y Organización de las tareas que faltan.  . | Nº 08 |
| Anotaciones: | |
|
| Organización de tareas próximas. | |
| Se finalizó los requisitos para la primera entrega de sociología. | |
| Se habló sobre avanzar en programación y diseño web. | |
| Corrección y actualización sobre formación empresarial para completar los requisitos de la primera entrega. | |
| Organización de tareas próximas | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Actualización y Organización de las tareas que faltan. | A dar en la próxima: Actualización y Organización de las tareas próximas. |

| Fecha: 7/7/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo:Actualización y Organización de las tareas que faltan.  . | Nº 09 |
| Anotaciones: | |
|
| Corrección y actualización sobre gestión de proyecto web. | |
| Se habló sobre las tareas que faltan por completar. | |
| Casi completaron los requisitos de la primera entrega de formación empresarial, faltan firmas | |
| Avances en diseño web. | |
| Avances en ingles | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Actualización y Organización de las tareas que faltan. | A dar en la próxima: Actualización y Organización de las tareas próximas. |

| Fecha: 9/7/2022 | Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva, Marcelo De Leon. |
| --- | --- |
| Motivo:Actualización y Organización de las tareas que faltan.  . | Nº 10 |
| Anotaciones: | |
|
| Corrección y actualización de backlog y de gantt | |
| Se hizo avances en diseño web. | |
| Avances en Análisis y diseño de aplicaciones web. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Se dio: Actualización y Organización de las tareas que faltan. | A dar en la próxima: Actualización y Organización de las tareas próximas. |